МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ – ГР. СОФИЯ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ГР.СМОЛЯН
ТП „ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - КАРЛОВО"
гр. Карлово, ул. „Калофер войвода" №23
гр. КАРЛОВО, тел. 0335/ 96502,
dgskarlovo@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ:……/п/…….
Директор на ТП „ДГС - КАРЛОВО"
/инж. ЗЛАТЮ КЛИЧЕВ/

/п/ Заличени данни съгл. Общият регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ПО РЕДА НА

Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Обн. ДВ. бр.96 от 06.12.2011г./

с ПРЕДМЕТ - „Добив сеч, разкройване и разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рампиране на дървесината, включена в Обекти с № 2033, № 2034, № 2035, № 2036, № 2039, № 2056, № 2057 от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС-Карлово" – „ЮЦДП", гр. Смолян".

гр. КАРЛОВО, 2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ.
1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за получаване на офертите.
7. Гаранции.Условия и размер.

II. Условия за участие в процедурата.
1. Изисквания към участниците.
2. Необходими документи с които участникът, избран за изпълнител, доказва минималните технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2.Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата.
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране.
5. Основания за прекратяване на процедурата.

V. Сключване на договор.

VI. Допълнителна информация

VII. Приложения и образец на документи

1. Копие от **Заповед №637/22.11.2019г**. на Директора на ТП „ДГС - Карлово” за откриване на процедурата.

2. Приложение № 1 - Образец на Заявление за участие в открит конкурс;

3. Приложение № 2 - Образец на Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а”- „з” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;

4. Приложение №3 - Образец на Декларация за извършен оглед на обекта;

5. Приложение №4 - Образец на Ценова оферта;

6. Приложение № 5 - Проект на договор;

7. Приложение №6- Информация за прогнозната асортиментна структура на насажденията, включени към обекта и начални единични цени на отделните асортименти;

8. Приложение № 7 – Копие на Технологични планове за насажденията включени в обекта;

9. Приложение №8- Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена от директора на ЮЦДП със Заповед №5/03.01.2018г.

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането му.

Правно основание за откриване на процедурата: чл.12, ал.1, и чл.10, ал.1 т.1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС - Карлово" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по нататък Наредбата и в изпълнение на **Заповед №147/12.04.2019год.** на Директора на „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане добива на дървесина от горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС - Карлово".

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

2.1. Предметът на откритият конкурс е: „Добив сеч, разкройване и разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рамппиране на дървесината, включена в Обекти с № 2033, № 2034, № 2035, № 2036, № 2039, № 2056, № 2057 от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС-Карлово" – „ЮЦДП", гр. Смолян". Описанието на обекта с подотдели, дървесни видове, прогнозни количества дървесина по категории, начална прогнозна цена, гаранция за участие и срок за изпълнение е както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	Дървесен вид	Прогнозни количества по категория д-на – пл. куб. м					Начална цена – лв без ДДС	Гаранция за участие	Срок за изпълнение
			едра	средна	дребна	дърва	общо			
№2033	268 "ф", 265 "е1", 265 "е", 265 "з", 265 "м1, 265 "щ", 265 "ч", 265 "х"	ак	0,00	2,00	0,00	441,00	443,00	13184,11	659,21	31.03.2020
№2034	732 "з", 734 "г", 732 "н", 729 "б", 730 "г", 729 "е", 728 "м"	ак	6,00	18,00	2,00	452,00	478,88	13965,54	698,28	31.03.2020
№2035	728 "г", 728 "д", 728 "з", 728 "к", 734 "а"	здб, гбр, ак	0,00	2,00	0,00	438,00	440,00	12822,12	641,11	31.12.2020
№2036	139 „а", 139 „б"	здб, гбр, бк, кл	12,00	17,00	0,00	861,00	890,00	26313,64	1315,68	31.12.2020
№2039	169 "е", 169 "ж", 169 "з", 164 "б"	здб, бл, цр, кгбр	6,00	4,00	0,00	847,00	857,00	25269,81	1263,49	31.12.2020

№2056	**577 "а", 560 "а", 542 "д", 573 "ж"**	**Здб, гбр, кгбр, бк**	13,00	17,00	0,00	741,00	**771,00**	**22859,48**	**1142,97**	**31.12.2020**
№2057	**551 "к", 594 "о", 591 "в1", 546 "д"**	**Бл, здб, кгбр, кл, гбр, цр**	2,00	3,00	0,00	816,00	**821,00**	**24394,27**	**1219,17**	**31.12.2020**
ОБЩО							**4700,00**	**138808,97**	**6940,45**	

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите и при спазване на **Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена от директора на ЮЦДП със Заповед №5/03.01.2018г.** неразделна част от конкурсната документация и договора проект.

2.2. Крайният срок за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса за посочените обекти се съдържа в таблицата в т. 2 от настоящата заповед**.** Добивът ще бъде извършван по график по тримесечия и минимални количества, както следва:

№ по ред	**обект**	**МЕСЕЦИ 2019г.**				
		I-во тримесечие – януари, февруари, март	**II-ро тримесечие – април, май юни**	**III-то тримесечие – юли, август, септември**	**IV-то тримесечие – октомври, ноември, декември**	**общо**
1	**№2033**	443,00	0,00	0,00	0,00	**443,00**
2	**№2034**	478,00	0,00	0,00	0,00	**478,00**
3	**№2035**	200,00	0,00	0,00	240,00	**440,00**
4	**№2036**	140,00	150,00	300,00	300,00	**890,00**
5	**№2039**	114,00	300,00	300,00	143,00	**857,00**
6	**№2056**	100,00	250,00	300,00	121,00	**771,00**
7	**№2057**	101,00	250,00	350,00	120,00	**821,00**

3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Началните цени на обектите са посочени в таблицата по т. 2. Информация за прогнозната асортиментна структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти без включен ДДС са посочени в **Приложение №6** от конкурсната документация. Общата стойност на всички обекти, включени в конкурса е **138 808,97 лв. (сто тридесет и осем хиляди осемстотин и осем лева и деветдесет и седем стотинки), без включен ДДС**.

Дървесината се добива по асортименти съгласно Спецификация за размери и качество на

асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена от директора на ЮЦДП със Заповед №5/03.01.2018г.

4. ОГЛЕД

Участниците в процедурата следва да извършат предварителен оглед на маркираните за сеч насаждения, включени в обектите, за които участникът ще участва, както и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива на дървесината.

Оглед на отделите включени в обекта може да се извърши в присъствието на служител на ТП „ДГС-Карлово" всеки работен ден от 10:00 до 15:00 часа до **16.12.2019г., включително** при осигуряване на транспорт от участника. Разходите за огледа са за сметка на участника. За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в конкурса прилагат писмена декларация по образец.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Документацията за участие в процедурата може да се изтегли от интернет страницата на „ЮЦДП", гр. Смолян на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com/ **БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят.** Стойността на конкурсната документация е в размер на **20,00 лв. (двадесет лева),** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от 8:00ч до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа от касата на ТП „ДГС-Карлово", адрес: гр.Карлово, ул. „Калофер войвода" № 23 в срок до **16.12.2019г.,** включително. Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка: IBAN: BG44CECB979010E7886300, BIC:CECBBGSF на ЦКБ АД.

Закупуването на документацията не е задължително и участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП „ДГС-Карлово" и „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти за участие в откритият конкурс се приемат в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС - Карлово", адрес: гр. Карлово, ул. „Калофер войвода" №23 всеки работен ден от 8:00 до 12:00часа сутрин и от 13:00 до 17:00 часа следобед на **16.12.2019г.,** включително.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на получените оферти. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница по ал. 6, без да посочва лицето, направило искането.

7. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

7.1. Гаранцията за участие в конкурса е в размер на размер на **5% (пет процента)** от общата прогнозна стойност, определена в абсолютна сума за обекта в таблицата по т.2.1 от настоящите условия. Гаранциите за участие се представят единствено под формата на парична сума, внесена

по сметка на възложителя - IBAN: BG44CECB979010E7886300, BIC: CECBBGSF на ЦКБ АД, клон Карлово. Гаранцията за участие следва да бъде внесена по посочената банкова сметка до 17:00ч. на **16.12.2019г. В банковият документ се посочва номера на обекта и вида на процедурата.**

Определената гаранция за участие в конкурса, трябва да е внесена по сметка на ТП „ДГС-Карлово" не по-късно от 17:00ч. на **16.12.2019г.,** включително.

Гаранцията за участие на участниците се освобождава по реда и условията на чл.31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС - Карлово" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина;

3. на обжалващия заповедта на директора на ТП „ДГС - Карлово" за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

4. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от участниците банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС - Карлово".

Гаранциите за участие се задържат от директора на горското стопанство по реда и условията на чл.32 от Наредбата, когато:

1. участник в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. участникът, определен за изпълнител, не сключи договор в определения в Наредбата срок;

3. участникът, определен за изпълнител не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал 6 от същата - 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването й.

7.2. Гаранцията за изпълнение е **5% (пет процента)** от достигнатата при провеждане на конкурса цена за съответния обект. Представя се в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на ТП „ДГС-Карлово" или банкова гаранция по избор на участника, определен за изпълнител. Когато участника, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя. Следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС-Карлово", както и да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора.

7.3. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

7.4. Гаранцията за изпълнение се представя в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването й. Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Право на участие в конкурса имат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящи на следните условия:

1.1. Притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от Закона за горите.
1.2. НЕ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс.
1.3. Не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност.
1.4. Не е в производство по ликвидация.
1.5. Не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП „ДГС - Карлово".
1.6. Няма сключен договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ.
1.7. Не е лишен от право да упражнява търговска дейност.
1.8. Няма парични задължения към държавата и към „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган и към неговите ТП;

Изискванията по точки 1.2, 1.5 и 1.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията по точки 1.3, 1.4, 1.6 и 1.8 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.9. Извършил е оглед на отделите/подотделите, включени в обекта и се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности, предмет на конкурса.
1.10. Представил е оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса.
1.11. Представил е изискуемите документи, съгласно конкурсните условия.
1.12. Внесъл е пълния размер на определената парична гаранция за участие.
1.13. Разполага с минимални технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив и извоз на дървесината;
- наличие на собствена или наета горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и собствени или наети животни, предназначени за извоз на дървесина в обекта, както следва:

Обект №	Прогнозно к-во дървесина	Квалифициран персонал			Животинска тяга – брой животни	Моторни триони	трактор
		Секач	Извозвач	тракторист			
№2033	**443,00**	2	2	-	1	2	-
№2034	**478,00**	2	2	-	4	2	-
№2035	**440,00**	1	1	-	1	1	-
№2036	**890,00**	1	1	-	2	1	-
№2039	**857,00**	1	1	-	2	1	-
№2056	**771,00**	4	4	-	6	4	-
№2057	**821,00**	4	4	-	6	4	-

Независимо за колко обекта участва, участникът декларира наличието на квалифицирани работници и специалисти, **колкото е изискуемия от възложителя минимален брой техника.**

1.14. В процедурата, всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо**.**

1.15. Участниците в процедурата **нямат право да подават повече от една оферта за един обект**, както и да правят допълнения или изменения в подадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

1.16. Участниците **нямат право** да използват **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от „Наредбата", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя о**граничителни** изисквания.

Всеки участник поема всички разноски по закупуване, изготвяне и представяне на документите за участие. От страна на ТП „ДГС-Карлово" не се заплащат тези разходи, независимо от изхода на процедурата, включително и при прекратяването й. Представените документи остават в архива на ТП „ДГС - Карлово" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1.1. Всички документи в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника).

1.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала".

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Участниците в конкурса трябва да представят следните документи в офертите си -

2.1. Заявление за участие по образец приложен към настоящите условия - **Приложение №1 (представя се в оригинал).** При предоставяне на ЕИК ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на Агенция по вписванията - търговски регистър за актуалното състояние на участника. **В заявлението задължително се посочват номер на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 ЗГ** за дейността по чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата**.** По деклариранят номер ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на ИАГ за актуалността на предоставените данни. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса. **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговаря на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по – нататъшно участие.**

2.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а" - „з" от Наредбата – **Приложение №2** (**представя се в оригинал** и **се попълва от участника**). **Декларацията задължително се подписва от лицата посочени в чл. 18, ал.3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.**

2.3. Декларация за извършен оглед на насажденията, включени в обекта - **Приложение №3**.

2.4. Запечатан непрозрачен плик с **надпис „Ценово предложение"**, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение" съдържа

попълнено и подписано ценовото предложение на участника – **Приложение №4. ЗА ВСЕКИ ОБЕКТ, ЗА КОЙТО УЧАСТНИКЪТ УЧАСТВА, СЕ ИЗГОТВЯ ОТДЕЛЕН ПЛИК**. **Цената се предлага в български лева, без включен ДДС с точност до втория знак от десетичната запетая.**

2.5. Нотариално заверено пълномощно - представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Всички документи в офертата, съдържащи цени се поставят в Плик „Ценово предложение". Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в Плик „Ценово предложение" участникът се отстранява от процедурата. Когато участниците не представят някой от гореизброените документи или не са изпълнили други изисквания, предвидени в Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ще бъдат отстранявани от участие в откритият конкурс и няма да бъдат допускани до разглеждане на Ценовото предложение Прилага се чл.22, ал.4 от Наредбата.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки участник може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение.

3.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, вид на процедурата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

3.3. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация;
- запечатан непрозрачен плик с надпис **„Ценово предложение"**, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. **Пликът „Ценово предложение"** съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника – **Приложение №4**.

В офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма, определени от Възложителя с настоящата документация.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация ***(Приложение №4).*** Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от участника цена не може да е по-висока от обявената начална цена, посочена в Раздел I, т.3 от настоящите условия. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от участника словом.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на подадените е минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. От страна на ТП „ДГС-Карлово" може да бъде изискано от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Откритият конкурс ще се проведе на **17.12.2019г. от 10:00ч.** в административната сграда на ТП „ДГС - Карлово", адрес: гр. Карлово, ул. „Калофер войвода" №23.

1.2. Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания *(когато е приложимо)*.

1.3. Провеждането на конкурса, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от комисия, назначена с писмена заповед от директора на ТП „ДГС - Карлово" в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на участниците, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя на председателя на комисията списъка с участниците и представените оферти. Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час. След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт, като участниците не са задължени да присъстват. Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти. Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, поставени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата. Комисията има право да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

Комисията ще проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване от участие в процедурата на участник във всички случаи, когато:

2.1. се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от Наредбата;

2.2. се установи, че за участника са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т.3 от Наредбата;

2.3. се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;

2.4. който не представи в срок писмена обосновка или комисията прецени ,че посочените обстоятелства не са обективни;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете „Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Пликовете с надпис „Ценово предложение" на отстранените от участие участници не се отварят. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена за съответния обект, не участват в класирането.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса - **най-ниска предложена цена.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта. Когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена при критерий за оценка най-ниска цена, Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в откритията конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Участници, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуване й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя от председателя на комисията на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични. В 3-дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за класиране и определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура. Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК. Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

5. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Органът, открил конкурса го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) подадените от участниците оферти не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б.”г” на чл.18, ал.1, т.3от Наредбата;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността. В договора задължително се включват всички предложения, направени от участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

1.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

1.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. Договор се сключва с определения за изпълнител участник, който в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването й, представи следните документи, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата, а именно:

2.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал (необходимите документи с които участникът избран за изпълнител доказва декларираните минимални технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите) както следва:

2.1.1. **Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори на участника, издадена от НАП, от която да са видни наетите лица, включително лицензирания лесовъд и със срок на валидност 1 (един) месец, считано до датата на сключване на договора.**

2.1.2. Свидетелства за правоспособност за работа с **преносима и стационарна земеделска и горска техника** (БМТ) **категория „Тпс“,** съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ на лицата, който ще извършват дейността – добив на дървесината (секач – моторист) и свидетелство за правоспособност на лицата за работа със **„специализирана и специална самоходна горска техника“ категория Твк или Твк-Г, в зависимост от вида на техниката,** съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, доказващ съответната правоспособност, за посочения в Раздел II, т. 1.13 от настоящата документация брой лица - представят се заверени копия.

2.1.3. Доказателства, че участникът разполага с техниката и животинска тяга по вид и брой, посочена в Раздел II, т.1.13 от настоящите условия – документи за собственост, извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи и/или договори за наем и други документи – заверени копия.

2.1.4. Свидетелства за регистрация на механизираната техника по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и валидни талони за преминат преглед за техническата изправност за горските трактори - заверени копия;

2.2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора.

2.3. За лицензирания лесовъд се представя - номер на Удостоверение и датата на издаването му за вписване в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл.235 от Закона за горите за дейността по чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата.

2.4. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Документите по т. 2 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

3. В 3-дневен срок от изтичане на срока по т. 2, Раздел V, комисията определена от Възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, и на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие”ДП, гр. Смолян.

4. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

4.1. в установения срок не представи документите по т. 2, Раздел V, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

4.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4.3. има парични задължения към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 4.1., и/или при неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в 14-дневен срок, възложителят издава заповед, с която определя за

изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 4.2., т. 4.3. възложителят издава заповед, с която прекратява процедурата.

От страна на ТП „ДГС-Карлово" ще бъде извършена служебна проверка за обстоятелствата по т. 4.2. – 4.3., Раздел V.

Преди започване на дейността в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да представи пред ТП „ДГС-Карлово" копия на фактури за закупуване на защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят в обекта.

2. Да представи пред ТП „ДГС-Карлово" копия на трудови договори, регистрирани в бюрата по труда с лицата, които ще работят в обекта за изпълнение на дейността, предмет на договора.

3. Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответната работна позиция.

4. Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в сечището.

5. Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

6. Да проверява дали работниците, които ще извършват сечта и извоза на дървесината притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Участниците в откритя конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС-Карлово" в рамките на работното време от 8:00ч. до 17:00ч. или на тел.: 0335/96502 (централа на ТП „ДГС - Карлово").

2. За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.